

Die Verwaltungsgemeinschaft Ihrlenstein sucht zum nächstmöglichen Eintrittsdatum eine Reinigungskraft zur Aushilfe (m/w/d) für die Reinigung des Rathauses auf geringfügiger Basis im Umfang von 6 Std./wöchentlich

Zu ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Reinigung der Räumlichkeiten des Rathauses

Was bieten wir?

- ein Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle berufliche Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVÖD
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes  
(u. a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)

Worauf kommt es uns an?

- Gründlichkeit
- Zuverlässigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an die

Verwaltungsgemeinschaft Ihrlenstein  
Personalstelle  
Hauptstr. 15  
93346 Ihrlenstein

Oder an

[anja.hoefler@ihrlenstein.de](mailto:anja.hoefler@ihrlenstein.de)